



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
“РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД”
пгт.Белый Яр, Сургутский р-н

П Р И К А З

«21» 06 2024 года

№ 07-133-П- 195

**О недопущении составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в учреждении**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, в рамках реализации мероприятий по предупреждению коррупции, а также с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов установить персональную ответственность работников учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов связанных с деятельностью учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений, в деятельности которых присутствует отчетность, а также работа с документами, составляемыми или подписываемыми от имени учреждения:

- постоянно, но не реже одного раза в квартал, проводить проверку на предмет подлинности отчетов и документов в вверенных структурных подразделениях;

- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей работников и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, актов и т.п.

При чтении, анализе документов, после установления их подлинности, осуществлять проверку документов по существу с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактов и т.п.

Достоверность информации, зафиксированная в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих работников, методом инвентаризации, выборочной проверки и т.п.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

- при выявлении фактов составления неофициальной отчетности или использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя учреждения, а также лицо, ответственное за профилактику коррупции в учреждении.

3. Установить, что в случае выявления фактов составления неофициальной отчетности или использования поддельных документов к работнику будут применены меры ответственности в соответствии с нормами действующего трудового, гражданского, административного и уголовного законодательства.

4. Отделу кадров довести настоящий приказ до сведения всех работников Учреждения посредством размещения его текста в рабочей группе Учреждения в мессенджере Viber до 30.06.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.В. Моисеева