



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
“РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД”
пгт.Белый Яр, Сургутский р-н

П Р И К А З

«30» декабря 2022 года

№ 07-133-П-748

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
на 2023-2024 годы**

На основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и распоряжения Губернатора ХМАО – Югры от 22.02.2014 № 102-рп «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный аптечный склад» на 2023-2024 годы (далее – План) в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Должностным лицом ответственным за противодействие коррупции в учреждении назначить заместителя директора по организационно-правовой работе Свечкопалову Ю.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Моисеева



УТВЕРЖДАЮ
Директор
АУ «Региональный аптечный склад»
Ж.В. Моисеева

**План мероприятий
по противодействию коррупции в автономном учреждении Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры «Региональный аптечный склад»
на 2023-2024 годы**

Мероприятия противодействия коррупции приняты с целью:

- 1) обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- 2) повышению эффективности управления в АУ «Региональный аптечный склад» (далее по тексту – Учреждение) путем совершенствования антикоррупционных механизмов снижения уровня коррупции и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) созданию системы условий противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- 4) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
- 5) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

Мероприятия плана противодействия коррупции в Учреждении, реализуются по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;
- 2) внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- 3) использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции;
- 4) мероприятия по организации деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов на актуальность и соответствие действующему законодательству	Руководители структурных подразделений, иные работники Учреждения в соответствии с компетенцией	ежеквартально

1.1.1	Предоставление в вышестоящие Департаменты и Службы ХМАО – Югры информации по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный	По запросу
1.2.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
1.2.1	Предоставление руководителем Учреждения уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	В течение одного месяца после окончания срока, указанного в строке 1.2.
1.3.	Осуществление должностными лицами учреждения обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей	все работники, занимающие руководящие должности	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
1.4.	Организация и проведение совещаний (семинаров) с сотрудниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный	Ежегодно, 2 раза в год

1.5.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
1.6.	Определение перечня коррупционно-опасных функций, его оценка, формирование (внесение изменений) перечня должностей, замещение должностей который связано с коррупционными рисками.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	декабрь 2024
1.7.	Предоставление информации в вышестоящие Департаменты и Службы ХМАО – Югры по вопросам противодействия коррупции сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (мониторинг)	Ответственный	По запросу
1.8.	Ознакомление работников под роспись с правовым актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ответственный	Постоянно (после издания правового акта)
1.9.	Ознакомление сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, в том числе с информационными, методическими материалами Ханты-Мансийского автономного округа	Ответственный	Постоянно (в случаях изменений)
1.10.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Директор	2023-2024 годы
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой			

ПОЛИТИКИ			
1.11.	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Директор	ежегодно
1.12.	Актуализация локальных актов, направленных на противодействие коррупции, принятых в учреждении	Ответственный	2023 – 2024 годы (по мере необходимости)
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры сотрудников в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров	в случаях внесения изменений в законодательство
Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции			
1.14.	Наполнение подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	Ответственный, ответственный за ведение сайта	Постоянно
1.15.	Поддержание раздела на официальном Интернет сайте Учреждения «Противодействие коррупции» в актуальной редакции (размещение правовых актов, методической, разъяснительной информации и иных документов, требующих размещения на сайте, информацию о деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов).	Ответственный, ответственный за ведение сайта	Постоянно

Ожидаемые результаты от реализации плана мероприятий противодействия коррупции в АУ «Региональный аптечный склад»:

- 1) повысить эффективность работы в сфере противодействия коррупции;
- 2) создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений, контроля за соблюдением ими установленных запретов и ограничений;
- 3) повысить качество и доступность государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) автономным учреждением «Региональный аптечный склад»;
- 4) укрепление доверия граждан к государству, органам местного самоуправления.