

Приложение № 59  
к приказу Депздрава Югры  
от "26" декабря 2020 года № 1916



/ Е.В. Касьянова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД"**

Коды	506001
Форма по ОКУД	01.01.2021
Дата начала действия	31.12.2023
Дата окончания действия	742D0618
Код по сводному реестру	46461

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Топология, типовой, филиальной, дочерней (указывается вид деятельности государственного учреждения и обособленного подразделения государственного учреждения (муниципального, государственного) услуги и работы)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах  
Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

**Принем, учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставки и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов питания**

В интересах общества\*

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0712
--	------

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы		Значения показателей качества государственной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги				
	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения	2021 год (средней финансовый год) по ОКЕИ	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)		Показатель объема работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги
	Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)	единица измерения	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	

запись	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	наименование кода по ОКЕИ	описание работы	2021 год (средней финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах	
																	11
869000.P.86.1.071.2000.0003 (869000.P.83.1.071.2000.0000)	Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск вакцины					Количество упаковок	642		2 311 777	2 311 777	2 311 777	x	x	x		5	115 589
869000.P.86.1.071.2000.2002 (869000.P.83.1.071.2000.5000)	Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, отпуск, доставка, складка и изъятие лекарственных препаратов и медицинских изделий для создания резервов материалов запасов для государственных учреждений, а также для регионального характера и в целях гражданской обороны					Количество упаковок	642		78 876	78 876	78 876	x	x	x		5	3 944
869000.P.86.1.071.2000.0002 (869000.P.83.1.071.2000.0000)	Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск специализированных лекарственных препаратов для лечения ВИЧ-инфекции					Количество упаковок	642		463 407	463 407	463 407	x	x	x		5	23 170
869000.P.86.1.071.2000.6002 (869000.P.83.1.071.2000.3000)	Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов питания для отдельных категорий граждан					Количество упаковок	642		4 343 198	4 343 198	4 343 198	x	x	x		5	217 160
869000.P.86.1.071.2001.1001 (869000.P.83.1.071.2000.1000)	Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск аптекарских и противобактериальных лекарственных препаратов					Количество упаковок	642		7 891	7 891	7 891	x	x	x		5	395

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) государственного задания
3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Лицензия учреждения; регистрация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Анализ отчета за квартал, представительного, годового о выполнении государственного задания Анализ государственных жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания	По мере поступления отчетности по мере необходимости	Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
		Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
		Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	по мере необходимости	Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. Сроки представления представительного отчета о выполнении государственного задания

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Ежеквартально и ежегодно

Ежеквартально с 1-го по 6-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом

до 1 декабря текущего финансового года