



Здравоохранение
Югры

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД»
(АУ «Региональный аптечный склад»)

П Р И К А З

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
на 2026 год

от 30.12.2025
Сургутский р-н,
пгт. Белый Яр

№ 07/133-П-225

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и распоряжения Губернатора ХМАО – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра является единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный аптечный склад» на 2026 год (далее – План) в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений заместителю директора по организационно-правовой работе Свечкопаловой Ю.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных за реализацию пунктов Плана под подпись.
3. Начальнику отдела кадров Козловой Д.В. обеспечить размещение текста настоящего приказа в соответствующем разделе в официальной группе учреждения в мессенджере Telegram.
4. Начальнику отдела по технической защите информации Лапутину М.В. разместить текст настоящего приказа на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Моисеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АУ «Региональный аптечный склад»
 Ж.В. Моисеева

**План мероприятий
по противодействию коррупции в автономном учреждении Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры «Региональный аптечный склад»
на 2026 год**

Мероприятия противодействия коррупции приняты с целью:

- 1) обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- 2) повышению эффективности управления в АУ «Региональный аптечный склад» (далее по тексту – Учреждение) путем совершенствования антикоррупционных механизмов снижения уровня коррупции и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) созданию системы условий противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- 4) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
- 5) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

Мероприятия плана противодействия коррупции в Учреждении, реализуются по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции;
- 2) внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- 3) использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции;
- 4) мероприятия по организации деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, управления и распоряжения государственным имуществом;
- 5) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внутренний контроль.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов на актуальность и соответствие	Руководители структурных подразделений,	ежеквартально

	действующему законодательству	иные работники Учреждения в соответствии с компетенцией	
1.1.1	Предоставление в вышестоящие Департаменты и Службы ХМАО – Югры информации по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный	По запросу
1.2.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
1.2.1	Предоставление руководителем Учреждения уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	В течение одного месяца после окончания срока, указанного в строке 1.2.
1.3.	Осуществление должностными лицами учреждения обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей	все работники, занимающие руководящие должности	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
1.4.	Организация и проведение совещаний (семинаров) с сотрудниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской	Ответственный	Ежегодно, не менее 2 раз в год

	Федерации о противодействии коррупции		
1.5.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
1.6.	Определение перечня коррупционно-опасных функций, его оценка, формирование (внесение изменений) перечня должностей, замещение должностей который связано с коррупционными рисками.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	декабрь 2026
1.7.	Предоставление информации в вышестоящие Департаменты и Службы ХМАО – Югры по вопросам противодействия коррупции сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (мониторинг)	Ответственный	По запросу
1.8.	Ознакомление работников под роспись с правовым актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ответственный	Постоянно (после издания правового акта)
1.9.	Ознакомление сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, в том числе с информационными, методическими материалами Ханты-Мансийского автономного округа	Ответственный	Постоянно (в случаях изменений)
1.10.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Директор	2026 год
1.11.	Организация и проведение	Ответственный	9 декабря 2026

	мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией		года
1.12.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении» на 2027 год	Ответственный	декабрь 2026 года
1.13.	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса через ТПП ХМАО – Югры	Ответственный	2026 год

2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики

2.1.	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Директор	ежегодно
2.2.	Актуализация локальных актов, направленных на противодействие коррупции, принятых в учреждении	Ответственный	2026 год (по мере необходимости)
2.3.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры сотрудников в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров	в случаях внесения изменений в законодательство
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	Отдел кадров	При приеме на работу работников
2.5.	Подписание антикоррупционной оговорки и заключение соглашения о соблюдении антикоррупционной политики со всеми работниками учреждения	Отдел кадров	Единожды по действующим сотрудникам, далее – при приеме на работу работников

3. Использование информационно – коммуникационных технологий для противодействия коррупции

3.1.	Поддержание раздела на официальном Интернет сайте Учреждения «Противодействие коррупции» в актуальной редакции (размещение правовых актов, локальны актов методической, разъяснительной информации и иных документов, требующих размещения на сайте).	Ответственный, ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.2.	Размещение на официальном сайте информационных баннеров и гиперссылок для перехода на тематические сайты по противодействию коррупции	ответственный за ведение сайта	2026 год по требованию

4. Мероприятия по организации деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, управления и распоряжения государственным имуществом

4.1.	Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения путем добровольного предоставления деклараций о возможной личной заинтересованности, оформленной с учетом утвержденного Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности учреждения.	Ответственные исполнители (инициаторы осуществления закупки), закупочная комиссия	Постоянно
------	---	---	-----------

5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внутренний контроль

5.1.	Мониторинг финансовой деятельности учреждения для пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Мониторинг цен на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд	Начальник планово-экономического отдела, Главный	Постоянно

	учреждения	бухгалтер, Ответственный исполнитель (инициатор закупки)	
5.3.	Мониторинг осуществления претензионной работы	Заместитель директора по организационно- правовой работе, Начальник юридического отдела, Ответственные исполнители по заключенным договорам	Постоянно

Ожидаемые результаты от реализации плана мероприятий противодействия коррупции в АУ «Региональный аптечный склад»:

1) Снижение риска возможных коррупционных проявлений и повышение прозрачности деятельности учреждения.

2) Повышение уровня осведомлённости сотрудников о принципах антикоррупционного законодательства и ответственности за правонарушения.

3) Стабилизация ситуации в коллективе, повышение трудовой мотивации и дисциплинированности сотрудников.

4) Упорядочение процесса закупки товаров и услуг, исключение возможностей злоупотреблений при распределении денежных средств.

5) Повышение доверия граждан и партнёров к деятельности учреждения.

6) Укрепление репутации учреждения как открытой и добросовестной организации.

7) Реальное сокращение числа коррупционных правонарушений и претензий со стороны надзорных органов