

## ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора в учреждении

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений п.6 ст.3.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июня 2012 года №86-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и регулирует вопросы конкурсного отбора граждан Российской Федерации, не имеющих неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении, прибывших после 1 января 2024 года из других субъектов Российской Федерации на работу в АУ «Региональный аптечный склад», по одной из востребованных должностей и являющихся фармацевтическими работниками (провизорами, фармацевтами), прибывшими в подразделения учреждения, находящиеся в сельских населенных пунктах либо поселках городского типа автономного округа.

2. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется учреждением.

3. Конкурсный отбор проводится не более двух раз в год, в основной день или резервный день даты для которых утверждаются приказом по учреждению.

В случае если кандидат прибыл на работу в учреждение или заявился для участия в конкурсном отборе после резервного дня, учреждение по согласованию с Депздравом Югры вправе провести конкурсный отбор в срок не позднее 30 ноября текущего года.

4. Учреждение не позднее, чем за 45 дней до основного дня проведения конкурсного отбора объявляет о предполагаемой дате проведения конкурсного отбора и размещает информацию о востребованности специалистов, порядке конкурсного отбора и контактных лицах медицинской организации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», на официальном сайте учреждения.

5. Для участия в конкурсном отборе кандидат, в срок не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения конкурсного отбора, подает в отдел кадров учреждения заявление по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №1), в котором указывает:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения;
- б) сведения о документе, удостоверяющем его личность (вид, серия и номер, кем и когда выдан);
- в) наименование учреждения и должность;
- г) информацию о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

д) способ уведомления учреждением о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора, а также о результатах конкурсного отбора (посредством телефонной связи, электронной почты).

Кандидат вправе представить с заявлением иные документы, подтверждающие его трудовую деятельность, профессиональные и личные качества, в том числе копии:

- а) документа о профессиональной переподготовке по востребованной должности;
- б) документа о прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);
- в) документа о наличии квалификационной категории;
- г) документа о присвоении ученой степени;
- д) характеристики с предыдущего места работы.

6. Отдел кадров в отношении каждого кандидата, подавшего соответствующее заявление, в день его поступления, формирует и передает на рассмотрение в комиссию пакет документов, включающий копии:

- а) документа, удостоверяющего личность;
- б) диплома о высшем профессиональном образовании с приложением;
- в) сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (по востребованной должности);
- г) документа об обучении в ординатуре или интернатуре;
- д) трудовой книжки;
- е) документа, подтверждающего смену фамилии (в случае несоответствия фамилии, указанной в заявлении, и фамилии кандидата в одном или нескольких прилагаемых к заявлению документах);
- ж) заключения по результатам предварительного медицинского осмотра;
- з) свидетельства об установлении эквивалентности документа об образовании и сертификата специалиста, который дает право на занятие фармацевтической деятельностью по специальности на всей территории Российской Федерации, выданные уполномоченными органами (в случае получения документов об образовании в иностранных государствах);
- и) иные документы, предоставленные кандидатом, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Заявление кандидата и документы, сформированные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления заявления секретарем комиссии в журнале учета.

8. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в два этапа:

- первый этап - анализ документов;
- второй этап - собеседование.

9. На первом этапе комиссия проводит анализ заявлений кандидатов и приложенных к ним документов. Пакет документов анализируются комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления.

Основаниями для отказа в допуске на второй этап конкурсного отбора являются:

а) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) отсутствие документов кандидата, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) несоответствие кандидата требованиям, установленным в пункте 6 статьи 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июня 2012 года №86-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

По результатам первого этапа конкурсного отбора составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

На основании данных, указанных в протоколе отдел кадров уведомляет кандидата о допуске или не допуске ко второму этапу конкурсного отбора, а в случае допуска кандидата ко второму этапу конкурсного отбора, о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурсного отбора, не менее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения способом, указанным в заявлении.

В случае устранения кандидатом недочетов, указанных в п.»а» и «б» настоящего пункта, кандидат вправе повторно предоставить в отдел кадров заявление для участия в конкурсе, в срок не превышающий 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения конкурсного отбора.

10. Конкурсный отбор на втором этапе осуществляется в соответствии с критериями, указанными в оценочном листе отбора фармацевтических работников (Приложение №2 к настоящему Порядку), по принципу наибольшего количества набранных баллов (сумма баллов по однородным показателям).

При равном количестве баллов преимущество отдается кандидату, замещающему должность фармацевтического работника (провизора, фармацевта), обратившемуся с заявлением на участие в конкурсном отборе раньше других кандидатов.

11. По результатам конкурсного отбора комиссия определяет победителя.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, и утверждается приказом по учреждению.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины членов ее состава.

При равном количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии заместителя председателя комиссии.

13. В случае невозможности проведения конкурса в основной день единственный кандидат признается победителем конкурсного отбора в том случае, если он удовлетворяет следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;

- полное знание правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения;

- полное знание нормативов обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и требованиями приказа о его утверждении.

14. В случае, если было установлено, что ни один из кандидатов не соответствует предъявляемым Законом автономного округа №86-оз требованиям, критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Соответствующая информация в течение двух рабочих дней направляется в Депздрав Югры.

15. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

\*ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе фармацевтических работников, прибывших после 1 января 2024 года из других субъектов Российской Федерации на работу в учреждение, по одной из востребованных должностей

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
2. \_\_\_\_\_  
(дата рождения)
3. \_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем его личность (вид, серия и номер, кем и когда выдан))
4. \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения и должность)

5. Способом уведомления учреждением о дате, времени и месте проведения конкурсному отбора, а также о результатах конкурсному отбора выбираю (обозначить желаемые способы):

- посредством телефонной связи по номеру \_\_\_\_\_
- посредством электронной почты по адресу \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный аптечный склад» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, указанных в настоящем заявлении (пп. 1 – 5)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в конкурсном отборе фармацевтических работников, прибывших после 1 января 2024 года из других субъектов Российской Федерации на работу в учреждение, по одной из востребованных должностей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: (указать, если прилагаются)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись, ФИО)

Приложение №2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора в учреждении

Оценочный лист

отбора фармацевтических работников, прибывших после 1 января 2024 года из других субъектов Российской Федерации на работу в АУ «Региональный аптечный склад», по одной из востребованных должностей

№ пп	Наименование показателя	Вес показателя в баллах	Критерии оценки показателя	Значение в баллах
1	Стаж работы по востребованной должности	0	менее 3 лет	
		5	от 3 до 7 лет	
		10	более 7 лет	
2	Наличие квалификационной категории	0	нет	
		2	вторая	
		5	первая	
		10	высшая	
3	Наличие ученой степени	0	нет	
		5	кмн	
		10	дмн	
4	Количество предыдущих мест работы (на каждые 10 лет стажа)	5	до 2	
		2	от 3 до 5	
		0	более 5	
5	Наличие положительной характеристики с последнего места работы или образовательной организации	0	нет	
		5	есть	
6	Степень владения русским языком	3	затрудненное владение русским языком	
		5	свободное владение русским языком	
7	Знание правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения	0	неполное	
		5	полное	
8	Знание нормативов обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	0	неполное	
		5	полное	
Итог (складывается из суммы значений в баллах)				