

Приложение № 59
к приказу Депздрава Югры
от "26" декабря 2020 года № 1916



/ Е.В. Касьянова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД"

| | |
|-------------------------|------------|
| Коды | 506001 |
| Форма по ОКУД | 01.01.2021 |
| Дата начала действия | 31.12.2023 |
| Дата окончания действия | 742D0618 |
| Код по сводному реестру | 46461 |

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Топология, типовой, филиальной, дочерней (указывается вид деятельности государственного учреждения и обособленного подразделения государственного учреждения (муниципального, государственного) услуги и работы)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

Принем, учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставки и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов питания

В интересах общества*

| | |
|--|------|
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0712 |
|--|------|

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику) | | Показатель качества работы | | Значения показателей качества государственной услуги | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги | | | | |
|------------------------------------|--|--------------|--|-----------|----------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|----|----|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | 2021 год (средней финансовый год) по ОКЕИ | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | Показатель объема работы | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |
|------------------------------------|--|--------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | единица измерения | Размер платы (цена, тариф) | |
| | | | | | |

| запись | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | наименование кода по ОКЕИ | описание работы | 2021 год (средней финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в абсолютных показателях | в процентах | |
|--|---|--------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 |
| 869000.P.86.1.071.2000.003 (869000.P.83.1.071.2000.000) | Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск вакцины | | | | | Количество упаковок | 642 | | 2 311 777 | 2 311 777 | 2 311 777 | x | x | x | | 5 | 115 589 |
| 869000.P.86.1.071.2000.202 (869000.P.83.1.071.2000.5000) | Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, отпуск, доставка, складка и изъятие лекарственных препаратов и медицинских изделий для создания резервов материалов запасов для оказания профилактических, ситуационных, экстренных и регионального характера и в целях гражданской обороны | | | | | Количество упаковок | 642 | | 78 876 | 78 876 | 78 876 | x | x | x | | 5 | 3 944 |
| 869000.P.86.1.071.2000.002 (869000.P.83.1.071.2000.000) | Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск специализированных лекарственных препаратов для лечения ВИЧ-инфекции | | | | | Количество упаковок | 642 | | 463 407 | 463 407 | 463 407 | x | x | x | | 5 | 23 170 |
| 869000.P.86.1.071.2000.602 (869000.P.83.1.071.2000.3000) | Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов питания для отдельных категорий граждан | | | | | Количество упаковок | 642 | | 4 343 198 | 4 343 198 | 4 343 198 | x | x | x | | 5 | 217 160 |
| 869000.P.86.1.071.2001.1001 (869000.P.83.1.071.2000.1000) | Прим. учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, перераспределение, доставка и отпуск аптекарских и противобактериальных лекарственных препаратов | | | | | Количество упаковок | 642 | | 7 891 | 7 891 | 7 891 | x | x | x | | 5 | 395 |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) государственного задания
3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|---|
| | | |
| Анализ отчета за квартал, представительного, годового о выполнении государственного задания Анализ государственных жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания | По мере поступления отчетности по мере необходимости | Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | | Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | | Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Проведение проверок по выполнению государственного задания | по мере необходимости | Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. Сроки представления представительного отчета о выполнении государственного задания

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Ежеквартально и ежегодно

Ежеквартально с 1-го по 6-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом

до 1 декабря текущего финансового года