



УТВЕРЖДАЮ  
 Уполномоченный по охране законодательства  
 Департамента охраны законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
 / В.А. Никитюлин  
 (подпись)  
 « 05 » ноября 2019 г.

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 3**  
 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов  
**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД"**

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Доставка автонов, фармацевтических препаратов  
 (указываются вид деятельности государственного учреждения по общероссийскому базовому перечню или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Форма по ОККУ	Коды
506001	
Дата начала действия	01.01.19
Дата окончания действия	
Код по единому реестру	742D0548
По ОКБЭД	46461

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**  
**Часть 2. Сведения о выполненных работах**  
**Раздел 1**

Пример. Учет, хранение, подтверждение качества, комплектование, переработка, доставка и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов питания  
 В интересах общества\*  
 Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ  
 0712

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы				Значения показателей качества государственной услуги		Допущение (выявление) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (середней финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Приложение 2 к приказу  
 Департамента здравоохранения  
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
 от 5 ноября 2019 года № 1337  
 Приложение № 59 к приказу  
 Департамента здравоохранения  
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
 от 29 декабря 2018 года № 1424  
 в редакции приказа от 5 ноября 2019 года № 1337

Уникальный номер государственной лицензии	Показатели, характеризующий содержание работы (по отраслям)						Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по отраслям)				Показатели, обобщающие работу										Зачисление показателя объема работы					Ранние даты (век, год)					Долговечность (вместимость) объектов в условиях эксплуатации	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения			описание работы	2019 год (сводный финансовый год)	2020 год (1 полугодие 2020 года)	2021 год (1 полугодие 2021 года)	2019 год (сводный финансовый год)	2020 год (1 полугодие 2020 года)	2021 год (1 полугодие 2021 года)	2019 год (сводный финансовый год)	2020 год (1 полугодие 2020 года)	2021 год (1 полугодие 2021 года)	в процентах	в абсолютных показателях											
							наименование	код по ОКЕИ	9													10	11	12	13	14	15	16	17	18		
8690001.Р.86.1.071.20001003	Проект, учёт, хранение, поддержание качества коллективных, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях					Количество упаковок	Единица	642					2311 777	2311 777	2311 777	X	X	X		5	115 589											
8690001.Р.86.1.071.20001002	Проект, учёт, хранение, поддержание качества коллективных, перепрограммирования, доставки, закладка и выдача документов, подготовка документов для создания резервов и приращивания резервов и приращивания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера в некоем региональной области					Количество упаковок	Единица	642					78 876	78 876	78 876	X	X	X		5	3 944											
8690001.Р.86.1.071.20004002	Проект, учёт, хранение, поддержание качества коллективных, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях					Количество упаковок	Единица	642					463 407	463 407	463 407	X	X	X		5	23 170											
8690001.Р.86.1.071.20011001	Проект, учёт, хранение, поддержание качества коллективных, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях					Количество упаковок	Единица	642					7 891	0	0	X	X	X		5	395											
8690001.Р.86.1.071.20005002	Проект, учёт, хранение, поддержание качества коллективных, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях, перепрограммирования, доставки и отпусков в других акциях					Количество упаковок	Единица	642					4 266 260	4 137 997	4 137 997	X	X	X		5	213 263											

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

Детализация учреждения, выполняющего государственное задание, иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иные информации, необходимые для выполнения (отпуска выполнения) государственного задания
3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	1	2	3
Анализ отчетов за квартал, полугодие, год о выполнении государственной задачи	по мере поступления отчетности	Департамент закупок	Департамент закупок
Анализ государственных заказов, контрактов, договоров, заключенных по мере поступления информации о выполнении мероприятий в рамках государственной задачи	по мере необходимости	Департамент закупок	Департамент закупок
Проведение проверок по исполнению государственной задачи	по мере необходимости	Департамент закупок	Департамент закупок

4.1. Первоначальное представление отчетов о выполнении государственной задачи

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственной задачи

4.2.1. Сроки представления представленных отчетов о выполнении государственной задачи

4.3. Иные требования к отчетности по исполнению государственной задачи

5. Иные показатели, связанные с исполнением государственной задачи

Ежемесячно и ежеквартально	Ежемесячно не позднее 10 числа следующего отчетного квартала. Ежегодно не позднее 1 февраля следующего отчетного года	до 5 января текущего финансового года