

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Е. В. Козырева
(подпись)

"26" декабря 2023 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД"

Форма по ОКУД	Коды
0506001	
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по единому реестру	742D0618

По ОКВЭД 8690

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность в области оказания аптечных услуг (указываются вид деятельности государственного учреждения по общероссийскому базовому перечню или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

- Наименование работ
- Категории приоритетной работы
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- Показатели, характеризующие качество работы

Примеч. Учет, хранение, подтверждение качества, комплектация, переработка, доставка и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты
В интрасек областях*

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
0017

Уникальный номер государственного задания (Федеральный номер государственной в ГИИС "ЗР")	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатели качества работы		Значения показателей качества работы				Документы (формы) отчетности от исполнительных показателей работы	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	наименование единицы измерения	код по ОКЕИ	2024 год (первый финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

869000.Р.86.1.071.2003.002 (869000.Р.83.1.071.2003.001)	Преем, учет, хранение, подтирание заплата, комплекции, перепрививание, доставка и отпуск специализированных лекарств пациентам для лечения ВИЧ-инфекции								Количество упаковок	642		603 500	603 500	603 500		X	X	X	5	30 175
869000.Р.86.1.071.2003.003 (869000.Р.83.1.071.2003.002)	Преем, учет, хранение, подтирание заплата, комплекции, перепрививание, доставка и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных препаратов питания для оказания медицинской помощи								Количество оптических рецептов	642		1 893 804	1 893 804	1 893 804		X	X	X	5	94 690
869000.Р.86.1.071.2001.1001 (869000.Р.83.1.071.2001.1001)	Преем, учет, хранение, подтирание заплата, комплекции, перепрививание, доставка и отпуск антибиотиков, лекарственных препаратов								Количество упаковок	642		40 200	40 200	40 200		X	X	X	5	2 010

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

Длительность учреждения, реорганизация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иные информативные, необходимые для выполнения (контроля выполнения) государственного задания

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Степень исполнения задания	
			2	3
Анализ отчета за квартал, государственного годового о выполнении государственного задания			по мере поступления отчетности	по мере поступления отчетности
Анализ поступивших жалоб заявителей, ответы заявителей по существу, представление государственного заданию			по мере необходимости	по мере необходимости
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания			по мере необходимости	по мере необходимости
Проведение проверок по исполнению государственного задания				Департамент здравоохранения Хапты-Министерского автономного округа - Югры Департамент здравоохранения Хапты-Министерского автономного округа - Югры Департамент здравоохранения Хапты-Министерского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчета о выполнении государственного задания

Ежеквартально и ежегодно

- 4.2. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Ежеквартально с 3-го по 8-й рабочий день, месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно не позднее 18 января следующего за отчетным годом

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

До 1 декабря текущего финансового года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

-

5. Иные показатели, связанные с исполнением государственного задания

-